

**Руководство пользователя системы  
«Учет питания в столовой»**

<http://canteen.nis.edu.kz/>

## Содержание

<b>1. ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
1.1 Разделы информационной системы «Учет питания в столовой» .....	3
1.2 Цели и задачи .....	3
1.3 Уровень подготовки пользователя .....	3
<b>2. Назначения и условия применения</b> .....	3
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена Система .....	3
2.2 Условия применения, при соблюдении которых обеспечивается применение средств автоматизации, в соответствии с назначением .....	3
<b>3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ</b> .....	4
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	4
3.2 Порядок загрузки данных и программ .....	4
3.3 Порядок проверки работоспособности .....	4
<b>4. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ</b> .....	4
4.1 Роли Системы .....	4
4.2 Разделы Системы .....	5
4.3 Авторизация пользователя .....	5
4.4 Информационная безопасность .....	6
<b>5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ</b> .....	7
5.1 Обзор и описание деятельности системы для кабинета Куратора .....	7
5.2 Обзор и описание деятельности системы для кабинета Поставщика .....	14
<b>6. СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ</b> .....	18
<b>7 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ</b> .....	19
7.1 Действия при обнаружении ошибок в данных .....	19
7.2 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные .....	19
7.3 Действия в других аварийных ситуациях .....	19

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя «Учет питания в столовой» (далее – Руководство) предназначено для ознакомления пользователя с техническими характеристиками и функциональными возможностями.

Руководство разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об информатизации».

### 1.1 Разделы информационной системы «Учет питания в столовой»

Система «Учет питания в столовой» состоит из следующих разделов: «Куратор», «Поставщик», «Бухгалтер», «Воспитатель».

### 1.2 Цели и задачи

Целью системы «Учет питания в столовой» является автоматизация процесса подачи заявок и учета питания в столовой, а также автоматическое формирование статистических данных на каждый день и месяц.

#### Задачи:

- ❖ Формирование и Подача заявки на каждый день;
- ❖ Формирование отчета на каждый день;
- ❖ Формирование отчета за каждый месяц;
- ❖ Выгрузка отчетов на каждый день и за месяц;

### 1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи системы «Учет питания в столовой» должны обладать следующими минимальными навыками:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- базовые навыки использования стандартного Интернет-браузера (настройка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- знание основ информационной безопасности.

## 2. Назначения и условия применения

### 2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена Система

Основные функции, реализуемые системой

- ❖ Авторизация на портале;
- ❖ автоматизация подачи заявки учета куратором на каждый день;
- ❖ выгрузка отчета на каждый день;
- ❖ формирование отчета для бухгалтера за месяц;
- ❖ выгрузка отчета за месяц;

### 2.2 Условия применения, при соблюдении которых обеспечивается применение средств автоматизации, в соответствии с назначением

Для функционирования Системы в соответствии с назначением необходимо использовать доменную сеть АОО, а также рекомендуется использовать один из браузеров с минимальной версией:

- ❖ Chrome 12 и выше;
- ❖ Веб-браузер — IE 9.0 и выше,
- ❖ Safari 5 и выше;
- ❖ FireFox 4 и выше,
- ❖ Opera 10 и выше

### 3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система представлена в виде веб-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения.

#### 3.2 Порядок загрузки данных и программ

Для загрузки Системы, исполняемой на локальном компьютере пользователя, необходимо в доменной сети АОО ввести адрес Системы <http://canteen.nis.edu.kz/> в адресной строке браузера и авторизоваться в Системе.

#### 3.3 Порядок проверки работоспособности

Проверка работоспособности Системы осуществляется следующим образом: в интернет-браузере необходимо ввести адрес Системы <http://canteen.nis.edu.kz/> . В случае, если Система работоспособна, на данном шаге откроется Главная страница.

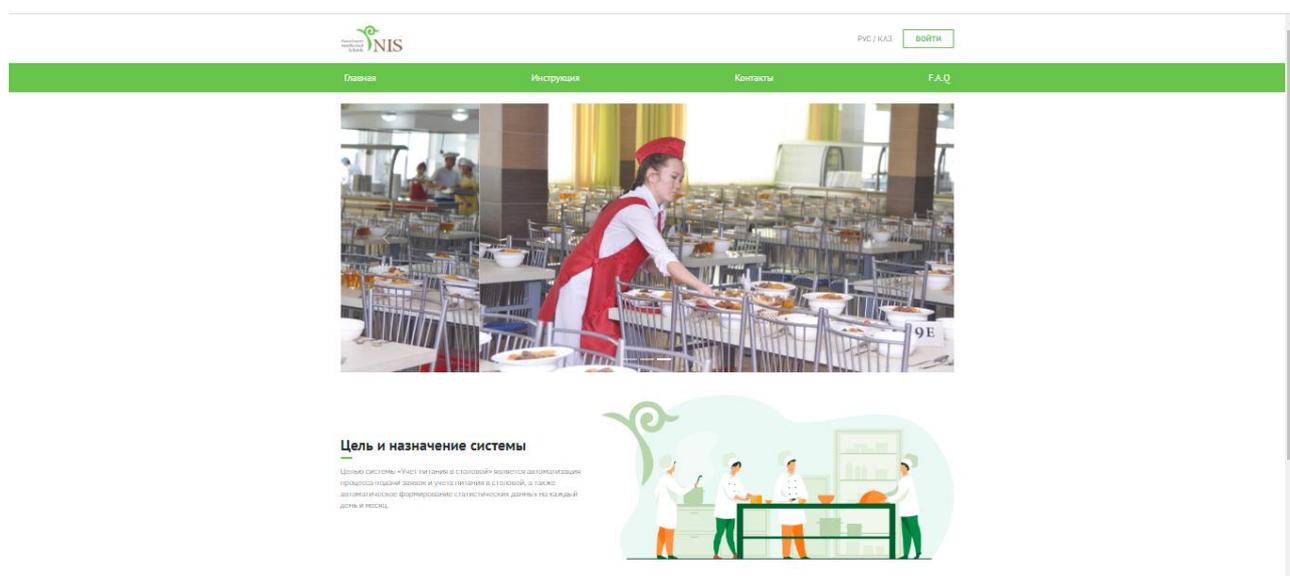


Рис. Главная страница.

### 4. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ

#### 4.1 Роли Системы

В системе представлены следующие основные роли:

- ❖ Администратор
- ❖ Куратор
- ❖ Поставщик
- ❖ Бухгалтер

## 4.2 Разделы Системы

- ❖ Кабинет Куратора
- ❖ Кабинет Поставщика
- ❖ Кабинет Бухгалтера

## 4.3 Авторизация пользователя

1. Для того, чтобы авторизоваться нажмите на кнопку «Войти» на Главной странице:



Рис. Главная страница

2. Откроется окно авторизации:

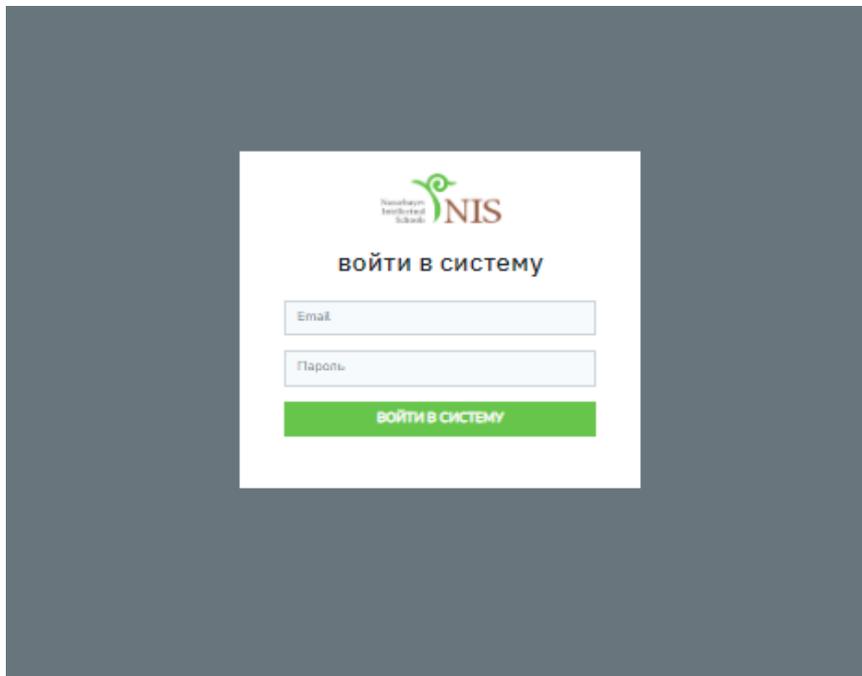


Рис. Окно авторизации.

3. В поле Логин наберите вашу корпоративную почту
4. В поле пароль, пароль от корпоративной почты.

После успешной авторизации отобразится главная страница Системы для каждого кабинета:

## Кабинет Куратора.

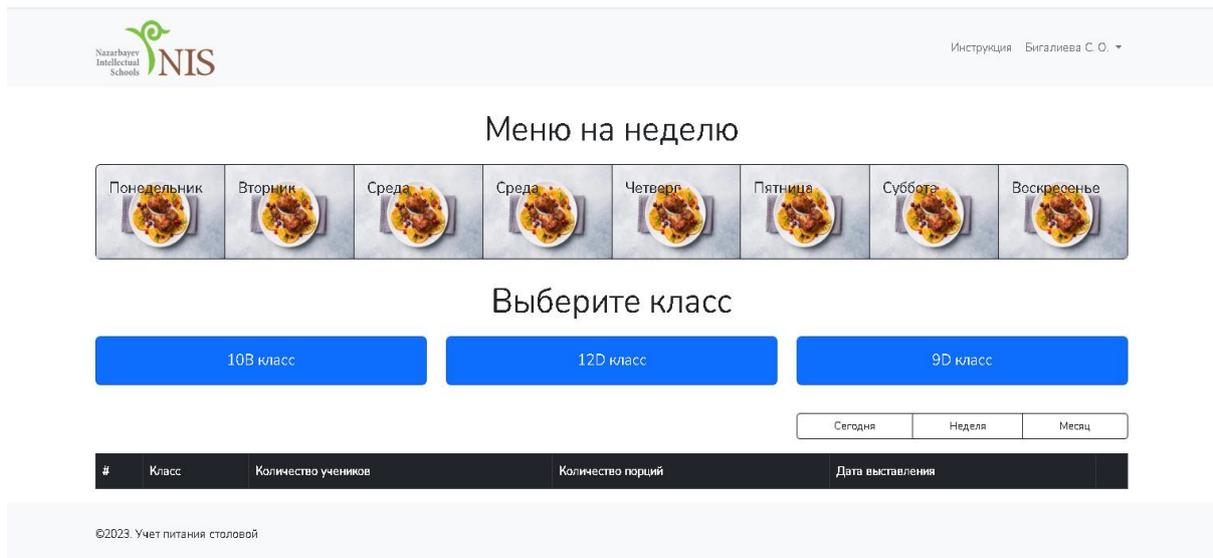


Рис. Главное окно кабинета Куратора

## Кабинет поставщика

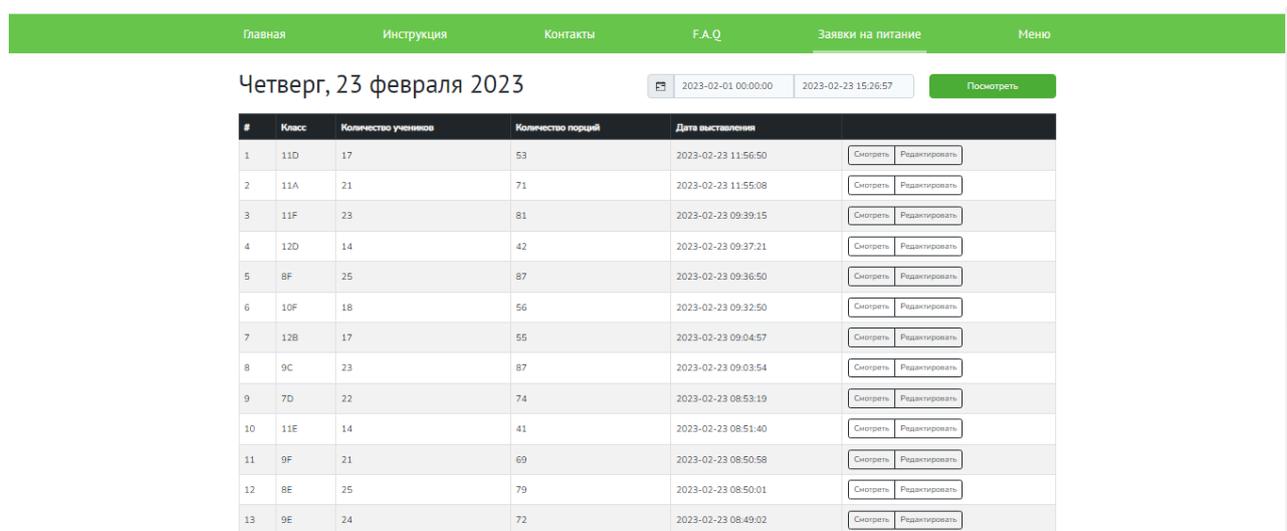


Рис. Главное окно кабинета Поставщика

## 4.4 Информационная безопасность

Пользователи Системы:

1. Несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о значении пароля;
2. Обязаны ознакомиться с документом АОО «Положение о парольной защите» и строго соблюдать правила, указанные в вышеуказанном документе.

## 5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ

### 5.1 Обзор и описание деятельности системы для кабинета Куратора

Пользователь с ролью «Куратор» осуществляет подачу заявки, редактирование типа Оплаты ученика, скачивание отчетов, просмотр и редактирование заявки, просмотр и редактирование данных ученика.

Главное окно куратора содержит:

- ❖ Заявки - осуществляет подачу заявки питания на каждый день;
- ❖ Ученики – редактирует данные учащихся по Типу Оплаты;
- ❖ Меню на неделю -отображается меню на неделю;
- ❖ Классы – содержит список учащихся;
- ❖ Вкладки просмотра «Отчеты»;
- ❖ Сформированные табличные данные заявки - отображает все сформированные заявки;
- ❖ Инструкция -содержит инструкцию по работе с системой.

The screenshot shows the 'Menu for the week' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Главная, Инструкция, Контакты, F.A.Q, Заявки на питание (selected), and Ученики. Below the navigation bar, the title 'Меню на неделю' is displayed. Underneath, there is a grid of eight images representing the menu for each day of the week: Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница, Суббота, and Воскресенье. Below the grid, there are two date input fields: 'Начальная дата:' (2023-02-01 00:00:00) and 'Конечная дата:' (2023-02-13 18:10:36), with a 'Посмотреть' button. A blue button 'Добавить данные по посещению столовой' is also present. Below the date filters is a table with the following data:

#	Класс	Количество учеников	Количество порций	Дата выставления	Смотреть	Редактировать	Удалить
1	9E	25	25	2023-01-26 12:01:19	Смотреть	Редактировать	Удалить
2	11F	20	20	2023-01-26 12:01:06	Смотреть	Редактировать	Удалить
3	10F	19	30	2023-01-26 12:00:50	Смотреть	Редактировать	Удалить
4	11F	22	22	2023-01-25 12:07:12	Смотреть	Редактировать	Удалить
5	9E	25	25	2023-01-25 12:07:01	Смотреть	Редактировать	Удалить
6	10F	24	32	2023-01-25 12:06:38	Смотреть	Редактировать	Удалить
7	10F	24	28	2023-01-24 09:46:06	Смотреть	Редактировать	Удалить
8	11F	22	22	2023-01-24 09:45:25	Смотреть	Редактировать	Удалить

Рис. Окно куратора

#### 5.1.1 Заявки

Сформированные табличные данные Заявки можно просмотреть по датам заполнения. Данные содержат три основные кнопки: Смотреть, Редактировать, Удалить.

#	Класс	Количество учеников	Количество порций	Дата выставления	
1	11А	20	24	2023-02-06 09:37:43	Смотреть Редактировать Удалить
2	7А	25	33	2023-02-06 09:37:30	Смотреть Редактировать Удалить
3	11А	19	23	2023-02-03 11:14:51	Смотреть Редактировать Удалить
4	7А	25	33	2023-02-03 11:14:32	Смотреть Редактировать Удалить
5	11А	18	22	2023-02-02 09:44:03	Смотреть Редактировать Удалить

Рис. Сформированные табличные данные Заявки

Кнопка «Смотреть» открывает заявку для детального просмотра данных.

Кнопка «Редактировать» позволяет отредактировать Статус ученика.

Кнопка «Удалить» удаляет заявку, которая содержит не корректные данные.

### Просмотр заявки

При нажатии на кнопку «Смотреть» откроется окно для детального просмотра Заявки.

Окно содержит:

- Список класса;
- кнопку «Редактировать»;
- кнопку «Закрыть»;
- кнопку «Скачать отчет».

### Подача Заявки

Для того чтобы подать заявку необходимо:

- 1) Нажать на кнопку «Добавить данные по посещению столовой»
- 2) Выбрать необходимый класс

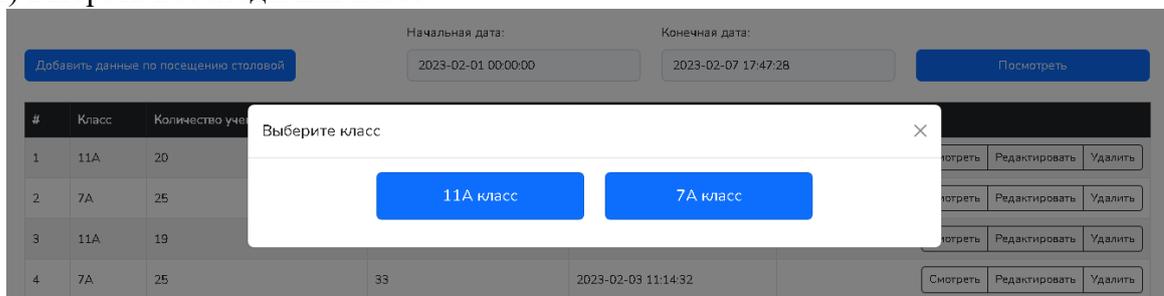


Рис. Кнопка «Добавить данные по посещению столовой»

### Примечание:

- ✚ В случае если кнопка с литером класса горит Серым цветом, то заявка уже создана. Данную заявку можно отредактировать с помощью кнопки «Редактирование» в сформированных заявках, представленные в табличных данных.

- 3) В открывшемся окне указать статус учащегося.

## Класс 8С

Дата: 26.01.2023

#	Ф.ИО ученика	Статус	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Поздний ужин	Время	Оплата	Примечание
1	Айболатова Айша Дауреновна	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
2	Амангелді Мансур Русланұлы	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
3	Аманова Дильназ Данияровна	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
4	Аубакирова Шахри Толеужановна	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
5	Болат Айбота Нұржанқызы	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Интернат					
6	Болат Марлен Мақсұтұлы	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
7	Ералиева Сабина Болатбековна	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Интернат					
8	Ерiнқызы Айсыл	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
9	Әуелхан Диар Ерқанұлы	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
10	Жарылқасын Алишер Қуанышбеңұлы	Не в школе	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Интернат					
11	Жеңіс Жанболат	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
12	Каспиев Бексұлтан Ералыұлы	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
13	Құжат Асанәлі Айтасұлы	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Интернат					

Рис. Список класса

**Столбец «Статус»** содержит параметры, по которым можно указать состояние учащегося в школе на текущую дату.

- Статус ученика:
  - ❖ в школе;
  - ❖ не в школе;
  - ❖ справка.

### Примечание:

- ✚ При выборе статусов ученика «Справка», «Нет в школе» автоматический не активны столбцы «Завтрак», «Обед», «Полдник».
- ✚ При выборе статуса «В школе» поле Обед будет автоматический активен для учащихся со способом оплаты Грант, На платной основе (далее ОСН).
- ✚ При выборе статуса «В школе» поле Завтрак, Обед, Полдник, Ужин, Поздний ужин будут автоматический активны для учащихся со способом оплаты Интернат,
- ✚ При выборе статуса «В школе» поле Завтрак, Обед, Полдник будут автоматический активны для учащихся со способом оплаты АСП и Иные категорий.
- ✚ В случае если ученик со способом оплаты На платной основе оплатил в договоре Завтрак или Полдник, то куратор может самостоятельно включать вкладки. В колонке Примечание куратор может внести основание или добавить комментарий по данному ученику.
- ✚ В случае если есть опоздавшие учащиеся, то куратор может отредактировать данные по подаче заявок на питание с помощью кнопки «Редактировать» и также указать причину изменения по каждому учащемуся в столбце «Причина».

**Список класса** состоит из основных колонок:

- ✓ ФИО ученика
- ✓ Статус
- ✓ Завтрак

- ✓ Обед
- ✓ Полдник
- ✓ Ужин
- ✓ Поздний ужин
- ✓ Время
- ✓ Оплата
- ✓ Примечание

### Класс 8С

Дата: 26.01.2023

#	Фино ученика	Статус	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Поздний ужин	Время	Оплата	Примечание
1	Айболотова Айша Дауреновна	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
2	Амангелді Мансур Русланұлы	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
3	Аманова Дильназ Данияровна	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
4	Аубакирова Шахри Төлеужановна	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
5	Болат Айбота Нұржанқызы	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Интернат					
6	Болат Марлен Мақсұтұлы	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
7	Ералиева Сабина Болатбековна	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Интернат					
8	Еркінқызы Айасыл	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
9	Әуелхан Диар Ержанұлы	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
10	Жарылқасын Алишер Қуанышбекұлы	Не в школе	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Интернат					
11	Жеңіс Жанболат	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
12	Каспиев Бексүттан Ералыұлы	В школе	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Грант	
13	Құжат Асанәлі Айтасұлы	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-26 09:02:19	Интернат					

Рис. Окно Заявки

**Столбцы «Завтрак», «Обед», «Полдник»** можно отключать и включать при необходимости.

- ✓ Столбец Завтрак
- ✓ Столбец Обед
- ✓ Столбец Полдник

**Примечание:**

- ✚ В случае если учащиеся опоздали или отказываются от какого-либо вида питания данные вкладки можно отрегулировать пользователям с ролью куратор и поставщик.

**Столбец «Дата»** формируется автоматический

- 2) Столбец Дата показывает дату и время создания заявки на текущий момент.

**Столбец «Оплата»**, заполняется один раз в 3 месяца. Куратору необходимо указать данные учащегося, относящегося к способу оплаты в разделе “Ученики”, см. пункт 5.1.2.

- 3) **Столбец «Оплата»** содержит следующие параметры:

- ❖ АСП
- ❖ Иные категории
- ❖ Интернат
- ❖ Грант
- ❖ Платник

Которые приходят из раздела Ученики.

**Примечание:**

- ✚ Для учащихся со способом оплаты «Грант» при выборе статуса ученика «В школе» по умолчанию будет активен столбец «Обед»

- ✚ Для учащихся со способом оплаты «АСП» при выборе статуса ученика «В школе» по умолчанию будут активны все три столбца: Завтрак, Обед, Полдник
- ✚ Для учащихся со способом оплаты «Иные категории» при выборе статуса ученика «В школе» по умолчанию будут активны все три столбца: Завтрак, Обед, Полдник
- ✚ Для учащихся со способом оплаты «На платной основе» при выборе статуса ученика «В школе» по умолчанию будут активны только те столбцы, которые выбрали родители для оплаты: Завтрак, Обед.

4) Столбец «Примечание», заполняется куратором в случае, если данные заявки были отредактированы по причине опоздания учащегося или учащиеся отпросился с занятий.

Национальный Интеллектуальный Школа NIS Куратор Поставщик Елюбаева Г.Р. Выйти

Класс 10В Дата: 17.01.2023

#	ФИО ученика	Статус	Завтрак	Обед	Полдник	Время	Оплата	Примечание
1	Абулжайрова Айшабиби Маратовна	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-17 11:56:43	Платник	
2	Адилов Өмірбек Серикұлы	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-17 11:56:43	Платник	
3	Ақтай Райана Әділқызы	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-17 11:56:43	Платник	
4	Амантаева Айымжан Абзаловна	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-17 11:56:43	Платник	
5	Амантай Диас Мұратұлы	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2023-01-17 11:56:43	Платник	

Рис. Окно Заявки класса

## 5.1.2 Ученики

Окно Ученики состоит из основных колонок

- ✓ ФИО ученика
- ✓ ИИН
- ✓ Класс
- ✓ На платной основе
- ✓ Интернат
- ✓ АСП
- ✓ Грант
- ✓ Иные категории
- ✓ Дата создания
- ✓ Кнопка «Редактировать»
- ✓ Кнопка «Удалить»
- ✓ Кнопка «Добавить ученика»

Заявки Ученики Инструкция Баданова Б.Б. ▾

### Ученики Добавить ученика

#	ФИО	ИИН	Класс	Платник	Интернат	АСП	Грант	Иные категории	Дата создания	
1	Өбшөев Санжар Талгатұлы	060920550567	10Б	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:57	Редактировать Удалить
2	Жолдасбек Төлген Жорабекұлы	070529551938	10Б	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:57	Редактировать Удалить
3	Сапарова Ауулым Саматқызы	061025951816	10Б	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:57	Редактировать Удалить
4	Ахшөв Назым Өтегенқызы	070106951865	10Б	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:56	Редактировать Удалить
5	Батылжанов Арсен Каирманович	070729552521	10Б	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:56	Редактировать Удалить
6	Бахитов Мухагалы Еркебуланович	070615552130	10Б	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:56	Редактировать Удалить
7	Серенов Данияр Дауренович	081121554403	8С	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:54	Редактировать Удалить
8	Шегелбаев Ернур Ермекұлы	090420553056	8С	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:54	Редактировать Удалить
9	Ерлышева Сабина Болатбековна	080523852327	8С	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:53	Редактировать Удалить
10	Жарылқасын Алшар Қуанышбекұлы	090324553973	8С	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:53	Редактировать Удалить
11	Қижат Асанәлі Айтасұлы	080307553611	8С	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:53	Редактировать Удалить
12	Болат Айбота Нуржанқызы	081201852369	8С	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:52	Редактировать Удалить
13	Болат Марлен Маңсұтұлы	090618554196	8С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:52	Редактировать Удалить
14	Аубанирова Шахри Төлукановна	081022053532	8С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:52	Редактировать Удалить
15	Аманова Дильназ Данияровна	081027852284	8С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:52	Редактировать Удалить
16	Амангелді Мансур Русланұлы	081105554397	8С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:52	Редактировать Удалить
17	Айболатова Айша Дауреновна	081006852125	8С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:52	Редактировать Удалить
18	Сайран Мансур Жанатұлы	080331553137	8С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:53	Редактировать Удалить
19	Салындан Айғаным Жарылқасынқызы	081001850741	8С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:53	Редактировать Удалить
20	Рамазанова Ардан Ерлановна	081109053535	8С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:53	Редактировать Удалить
21	Каспиев Бексүтпан Ералыұлы	080719552623	8С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:53	Редактировать Удалить
22	Марат Нарман Жанабекұлы	090319552026	8С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:53	Редактировать Удалить
23	Өуелхан Диар Ермақұлы	080715553957	8С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:53	Редактировать Удалить
24	Жеңіс Жанболат	090518553086	8С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:53	Редактировать Удалить
25	Ермөбиды Айбасыл	080619853456	8С	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-01-18 14:03:53	Редактировать Удалить

©2023 Учет питания столовой

Рис. Окно Ученики

Кнопка «Добавить ученика» позволяет внести данные по прибывшему ученику.

1. Для того чтобы добавить ученика необходимо нажать на кнопку «Добавить ученика» .
2. Откроется окно

Заявки Ученики Инструкция Баданова Б.Б. ▾

### Добавить ученика

ФИО: 
 ИИН: 
 Класс:

Школа: 
 Интернат: 
 АСП: 
 Платник: 
 Грант: 
 Иные категории:

Активность:

©2023 Учет питания столовой

Рис. Окно Добавление ученика.

3. В поле ФИО необходимо ввести фамилию, имя, отчество ученика,
4. В поле ИИН ввести индивидуальный идентификационный номер ученика
5. В выпадающем списке выбрать класс
6. Указать способ оплаты.

7. Нажать на кнопку «Сохранить».

### Примечание:

- + **Столбцы «ФИО ученика», «ИИН», «Класс»** подтягиваются из базы данных ЕИОСа.
- + **Столбцы «ОСН», «Интернат», «АСП», «Грант», «Иные категории»** в версии 1.0 редактируются куратором один раз в 3 месяца, при нажатии кнопки «Редактировать», см. пункт «Редактирование данных».

### Кнопка «Редактировать»

1. Нажмите на кнопку «Редактировать»,
2. Откроется окно

Рис. Окно добавления ученика.

3. В данном окне проставьте один способ оплаты
4. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Сохраненные данные отразятся в окне «Заявки»

### Кнопка «Удалить»

Данная кнопка позволяет удалить выбывшего ученика из системы.

1. Выберите ученика из списка, нажмите «Удалить»
2. Ученик автоматический удалиться из списка класса.

### 5.1.3 Меню

Меню содержит информацию о блюдах на каждый день.

#### Меню на неделю

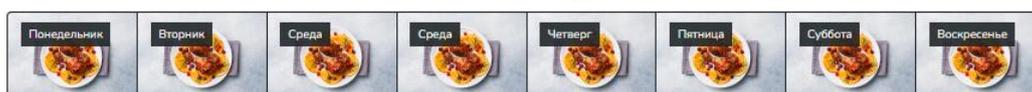


Рис. Окно Меню.

При нажатии на день недели откроется окно с информацией



Рис. Окно меню на день недели.

## 5.2 Обзор и описание деятельности системы для кабинета Поставщика

Пользователи с ролью «Поставщик» авторизуется в системе под своей учетной записью выданной технической поддержкой

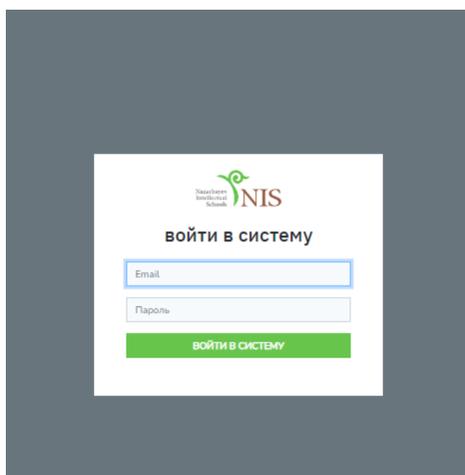


Рис. Окно авторизации.

После авторизации откроется окно Поставщика

### Окно «Заявки на питание»

#	Класс	Количество учеников	Количество порций	Дата выставления	
1	11D	17	53	2023-02-23 11:56:50	Смотреть Редактировать
2	11A	21	71	2023-02-23 11:55:08	Смотреть Редактировать
3	11F	23	81	2023-02-23 09:39:15	Смотреть Редактировать
4	12D	14	42	2023-02-23 09:37:21	Смотреть Редактировать
5	8F	25	87	2023-02-23 09:36:50	Смотреть Редактировать
6	10F	18	56	2023-02-23 09:32:50	Смотреть Редактировать
7	12B	17	55	2023-02-23 09:04:57	Смотреть Редактировать
8	9C	23	67	2023-02-23 09:02:54	Смотреть Редактировать
9	7D	22	74	2023-02-23 08:53:19	Смотреть Редактировать
10	11E	14	41	2023-02-23 08:51:40	Смотреть Редактировать
11	9F	21	69	2023-02-23 08:50:58	Смотреть Редактировать
12	8E	25	79	2023-02-23 08:50:01	Смотреть Редактировать
13	9E	24	72	2023-02-23 08:49:02	Смотреть Редактировать

Рис. Окно заявки на питание.

Окно «Заявки на питание» содержит табличные данные сформированной заявки по каждому классу с указанием количества учеников и порции необходимых на текущий день.

**Календарь** позволяет выбрать заявки на указанный период

The screenshot shows a navigation bar with links: Главная, Инструкция, Контакты, F.A.Q, Заявки на питание, and Меню. Below the navigation bar, the date is set to Friday, February 24, 2023. A calendar pop-up is visible, showing the month of February 2023 with the 24th selected. The main table displays the following data:

#	Класс	Количество учеников	Количество порций	Время	Действия
1	10С	22	73		Смотреть, Редактировать
2	12С	13	43		Смотреть, Редактировать
3	8В	24	88		Смотреть, Редактировать
4	9С	22	86		Смотреть, Редактировать
5	12В	19	61		Смотреть, Редактировать
6	11F	23	81	2023-02-24 08:49:17	Смотреть, Редактировать
7	10F	18	56	2023-02-24 08:47:47	Смотреть, Редактировать
8	7А	26	88	2023-02-24 08:47:23	Смотреть, Редактировать
9	8С	23	81	2023-02-24 08:46:42	Смотреть, Редактировать
10	9D	20	62	2023-02-24 08:45:56	Смотреть, Редактировать
11	10А	22	74	2023-02-24 08:45:48	Смотреть, Редактировать
12	8D	21	75	2023-02-24 08:44:42	Смотреть, Редактировать
13	8А	23	75	2023-02-24 08:44:28	Смотреть, Редактировать

Рис. Календарь.

**Кнопка «Смотреть»** позволяет просмотреть детальные данные по каждому классу.

The screenshot shows a detailed view for a class. It contains a table with the following data:

№	Имя	Статус	Индикатор 1	Индикатор 2	Индикатор 3	Индикатор 4	Индикатор 5	Индикатор 6	Индикатор 7	Статус	Примечание
4	Бердыбеков Адилет Алтынбекович	В школе	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	
5	Борисова Алиса Игоревна	В школе	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	
6	Булумбаев Тимур Дюсенович	В школе	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	
7	Ермакова Ксения Александровна	В школе	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	
8	Жуматаева Диана Темировна	В школе	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	
9	Кескинбаев Еркебулан Бахытжанович	В школе	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	
10	Кохан Диас Төлеуұлы	В школе	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	
11	Марат Мұхаммед Әли Талғатулы	В школе	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	
12	Молдағалиев Тимур Даниярұлы	В школе	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	
13	Самбаева Амина Батыржанқызы	В школе	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	Интернат	
14	Серикова Аяулым Сериковна	В школе	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	
15	Тагамбаев Дияр Маратович	В школе	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	
16	Таукенова Жанель Сержановна	В школе	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	
17	Тукабекова Аймира Ерлікқызы	Не в школе	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	Причина: ОРВИ
18	Түлегенова Аделя Рахатовна	В школе	🟢	🟢	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	Грант	

Summary: Количество учеников: 17, Количество порций: 53. Buttons: Редактировать, Закрыть.

Рис. Окно заявки на класс.

**Кнопка «Редактировать»** позволяет отредактировать данные, для этого необходимо:

- 1) в выбранном классе нажать на кнопку «Редактировать»
- 2) В колонке «Статус» выбрать один из трех пунктов:

- В школе
- Не в школе
- Справка

### Примечание:

- ✚ Для каждого статуса «В школе» по умолчанию активируются заданные куратором параметры.
- ✚ Для статусов «Не в школе» и «Справка» автоматический отключаются все чекбоксы.

#	Фино ученика	Статус	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Поздний ужин	Оплата	Примечание
1	Липова Даяна Сериковна	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Грант	
2	Бактир Жалгас Мейржанұлы	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Грант	
3	Бейсенов Алдияр Арманович	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Грант	
4	Бердыбеков Адилет Алтынбекович	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Грант	
5	Борисова Алиса Игоревна	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Грант	
6	Булубаев Тимур Досенович	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Грант	
7	Ермакова Ксения Александровна	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Грант	
8	Жуматаева Диана Темировна	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Грант	
9	Кескинбаев Еркебулан Бахытжанович	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Грант	
10	Кокан Диас Төлеуұлы	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Грант	
11	Марат Мұхаммед Әли Талғатулы	В школе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Грант	

Рис. Окно заявки на класс, с активированной кнопкой «Редактировать»

### Окно «Меню»

При нажатии на Меню откроется окно:


РУС / КАЗ
Столовая НИШ ХБН Караганда

Главная
Инструкция
Контакты
F.A.Q
Заявки на питание
Меню

## Меню

[Заявки](#)
[Добавить меню](#)

#	День недели	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Поздний ужин	Дата создания	Сортировка	
1	Понедельник	Каша молочная пшеничная Хлеб пшеничный, ржаной Яблоко Масло сливочное Какао с молоком	Салат из белокочанной капусты с зеленью Суп гороховый на к/б Запеченные куриное бедро с соусом Рожки отварные Компот из с/ф Хлеб пшеничный, ржаной	Вафли Мандарин Чай с молоком	Салат из морской капусты капусты с овощами Плов с мясом Хлеб пшеничный, ржаной Чай с лимоном		2023-01-23 15:09:00	1	<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>
2	Вторник	Каша молочная кукурузная Хлеб пшеничный, ржаной Масло сливочное Банан Цикорий с молоком	Салат из моркови с зеленью Борщ на к/б со сметаной Мясные биточки с соусом Гречка рассыпчатая Кисель плодово-ягодный Хлеб пшеничный, ржаной	Пирог маковый Яблоко Чай с сахаром	Салат из свеклы Азу с курицей Хлеб пшеничный, ржаной Чай с молоком	Печенье Молоко	2023-01-23 15:39:38	2	<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>
3	Среда	Каша молочная геркулесовая Хлеб пшеничный, ржаной Масло сливочное Мандарин Чай с молоком	Салат из морской капусты с овощами Суп вермишелевый с фрикадельками Куриная грудка в сливочном соусе Рис припущенный Напиток фруктово-ягодный Хлеб пшеничный, ржаной	Пряники Банан Чай с лимоном	Салат из капусты с зеленью Бефстроганов с соусом Гречка отварная Хлеб пшеничный, ржаной Чай с молоком	Ватрушка с повидлом Кефир	2023-01-23 15:51:35	3	<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>
4	Четверг	Каша молочная пшеничная Хлеб пшеничный,	Салат из свеклы с консер. огурцами Рассольник на к/б со сметаной Рыба	Пирог творожный Мандарин Чай с	Салат из витаминный (капуста с морковью) Гуляш с соусом	Сушки Молоко	2023-01-23 15:56:04	4	<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>

Рис. Окно «Меню».

**Кнопка «Добавить меню»** позволяет добавить меню. При нажатии на кнопку откроется окно:

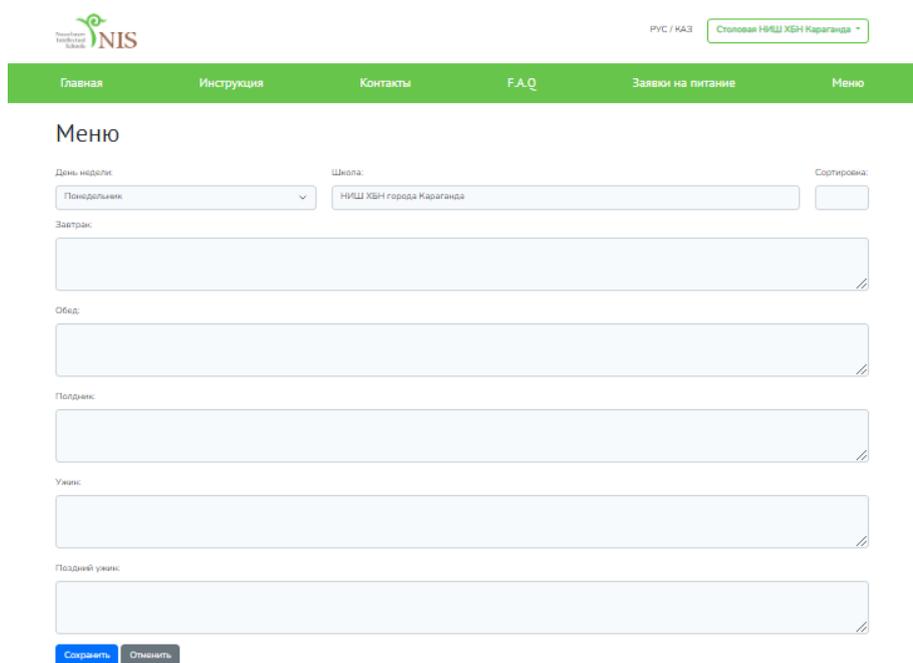
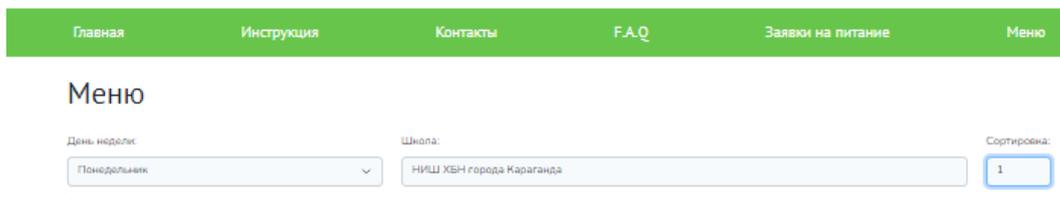
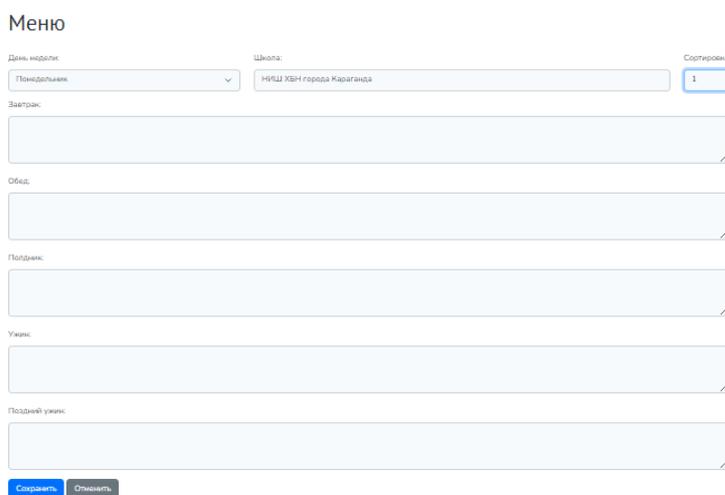


Рис. Окно «Добавить меню».

Чтобы добавить меню, в поле День недели выберите день недели, в поле сортировка укажите номер дня недели, например в поле день недели - Понедельник, в поле сортировка - 1.



Заполните поля завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ужин



Нажмите на кнопку «Сохранить». В окне Меню увидите заполненные данные.

## Меню

Закази Добавить меню

#	День недели	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Поздний ужин	Дата создания	Сортировка	
1	Понедельник	Каша молочная пшеничная Хлеб пшеничный, ржаной Яблоко Масло сливочное Какао с молоком	Салат из белокочанной капусты с зеленью Суп гороховый на к/б Запеченные куриное бедро с соусом Рोजки отварные Компот из с/ф Хлеб пшеничный, ржаной	Вафли Мандарин Чай с молоком	Салат из морской капусты капуста с овощами Плов с мясом Хлеб пшеничный, ржаной Чай с лимоном		2023-01-23 15:09:00	1	Редактировать Удалить

Кнопка «Редактировать» позволяет отредактировать уже сохраненное меню.

Чтобы внести изменения:

- 1) выделите необходимое поле
- 2) удалите старую запись
- 3) внесите новую запись

## Понедельник

День недели:

Школа:

Сортировка:

Завтрак:

Каша молочная пшеничная  
Хлеб пшеничный, ржаной  
Яблоко

Обед:

Салат из белокочанной капусты с зеленью  
Суп гороховый на к/б  
Запеченные куриное бедро с соусом

Полдник:

Вафли  
Мандарин  
Чай с молоком

Ужин:

Салат из морской капусты капуста с овощами  
Плов с мясом  
Хлеб пшеничный, ржаной

Поздний ужин:

- 4) нажмите на кнопку «Сохранить» чтобы сохранить изменения.

Кнопка «Удалить» позволяет удалить полностью меню одного дня недели.

## Меню

Закази Добавить меню

#	День недели	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Поздний ужин	Дата создания	Сортировка	
1	Понедельник	Каша молочная пшеничная Хлеб пшеничный, ржаной Яблоко Масло сливочное Какао с молоком	Салат из белокочанной капусты с зеленью Суп гороховый на к/б Запеченные куриное бедро с соусом Рोजки отварные Компот из с/ф Хлеб пшеничный, ржаной	Вафли Мандарин Чай с молоком	Салат из морской капусты капуста с овощами Плов с мясом Хлеб пшеничный, ржаной Чай с лимоном		2023-01-23 15:09:00	1	Редактировать Удалить

## 6. СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

При возникновении технических проблем и вопросов по работе в системе «База правовых актов» необходимо обратиться:

- 1) В Call-центр по номеру 8 (7172) 235-777, предоставляющая возможность обработки обращений и заявок, возникающих в ходе деятельности в системе;
- 2) Отправив обращение на почту службы технической поддержки по адресу [support.orc@nis.edu.kz](mailto:support.orc@nis.edu.kz)

## 7 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

### 7.1 Действия при обнаружении ошибок в данных

В случае обнаружения ошибок в данных, представленных в системе, если они не могут быть исправлены, следует обратиться в техническую поддержку системы. При этом необходимо указать перечень данных, содержащих ошибки и их правильные значения.

### 7.2 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства, следует обратиться в техническую поддержку системы. При этом необходимо описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также указать перечень данных, подвергшихся вмешательству.

### 7.3 Действия в других аварийных ситуациях

В случае возникновения других аварийных ситуаций при работе с системой, следует обратиться в техническую поддержку системы. При этом необходимо быть готовым по просьбе сотрудников технической поддержки описать признаки аварийной ситуации и действия, которые были выполнены пользователем непосредственно перед возникновением аварийной ситуации.